Prot. n. 975/2026 del 04 SET. 2026

WISTELBLOWING

ISPAL
ISTITUTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Associazione ETS

Abilitata al MEPA
Agenzia Formativa
Iscritto Albo Informatico ANPAL (one legis)
Ente di Ricerca Iscritto al MIUR
Codice Intermediario Sez. 3 1754S001134

**VERBALE DI CHIUSURA**
**AVVISO N°14 e AVVISO N°15**

**COMMITTENTE: MELILLI SERVIZI SRL**

**PREMESSO CHE** : la **MELILLI SERVIZI SRL** ha come oggetto sociale la gestione di servizi pubblici locali e relativi servizi strumentali affidati direttamente dal COMUNE DI MELILLI e prevede tra gli scopi sociali quello "di provvedere alla gestione dei servizi pubblici comunali che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi in vari settori;

**CONSIDERATO CHE:** la **MELILLI SERVIZI SRL** per garantire congruità ed utilità economica quali-quantitativa della prestazione in qualità di società in house, necessita individuare figure/enti di riferimento per perseguire gli interessi generali del territorio;

**VISTO CHE :il Codice del terzo Settore** prevede la regolazione dell'ingresso nel mercato di soggetti che intendono erogare servizi per conto dell'Ente Pubblico e di sue Partecipate mediante procedure trasparenti e permette di instaurare con essi una funzione collaborativa e promozionale in quanto volto ad un rapporto inspirato ad una logica di sussidiarietà e retto da principi di trasparenza, pubblicità e non discriminazione, ma sulla base di procedimenti riservati agli enti del Terzo settore;

**VISTO CHE** : secondo la giurisprudenza amministrativa, per la selezione degli enti del Terzo settore a cui affidare i servizi di interesse generale si può prescindere dai criteri economici e che , pertanto, le **procedure di affidamento di servizi di interesse generale** - e le successive convenzioni stipulate ai sensi degli artt. 56 e 57 del d.lgs. n. 117/2017 - pur rispettando i principi sanciti dall'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, si collocano **al di fuori** del mero scambio utilitaristico ma al di dentro di finalità solidaristiche;

**CONSIDERATO CHE** : l' Associazione Ispal Ets possiede tutti i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore e ha dato vita ad un **lavoro comune di co-programmazione e di co-progettazione tra enti pubblici e enti di terzo settore** per condividere la lettura dei bisogni, definire gli obiettivi, elaborare la programmazione degli interventi, individuare le risorse necessarie, per giungere quindi alla progettazione e infine alla realizzazione dei concreti interventi da attivare per l'interesse generale dei territori coinvolti

**CONSIDERATO CHE**: l' ISPAL ETS è presente al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA al nr. 980797** per le categorie merceologiche oggetto della richiesta;

**VISTA la necessità della Melilli Servizi srl** di reperire le figure professionali descritte al fine di migliorare il servizio e rafforzare la struttura organizzativa della Società e all'ampliamento dei servizi erogati.

## SI COMUNICA QUANTO SEGUE

La Melilli Servizi Srl, con nota trasmessa in data 28 luglio **2026**, ha formalmente richiesto a ISPAL ETS:

- la **pubblicazione dell'avviso di selezione**;
- l'**espletamento della procedura comparativa**;
- la predisposizione, all'esito, di una **graduatoria di idonei**, utilizzabile mediante scorrimento per future esigenze assunzionali.

Le figure professionali richieste sono:

1. **n. 1 Addetto alla Segreteria**
2. n. 1 **Addetto alle Affissioni e Pubblicità**

**Analisi della documentazione presentata**

Lo staff del recruitment riferisce che le domande pervenute entro la data stabilita del 21 agosto 2026 per la figura professionale **Addetto alla Segreteria** sono in totale 19(diciannove) e per la figura professionale **Addetto alle Affissioni e Pubblicità** sono in totale 2(due) inviate tutte nei termini e nelle modalità previste.

Pertanto il giorno 24 del mese di agosto 2026 alle ore 10.15 si è proceduto alla preselezione delle figure richieste dal Committente mediante la comparazione dei curricula, delle esperienze e dei Titoli, previa attribuzione di note e valutazioni a ciascuno di essi, con criteri individuati dallo staff dei Recruiter tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione al profilo professionale a concorso e alle specificità delle competenze richieste dal Committente.

Si è provveduto a verificare che non esiste alcuna incompatibilità tra i componenti stessi ed è stata accertata inoltre che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con i concorrenti che hanno presentato domanda con il citato avviso n° 14 e 15 del 28 luglio 2026, che si intende ivi richiamato, per cui vi sono assolute garanzie di imparzialità nelle valutazioni e nelle decisioni che si andranno ad assumere in merito alla preselezione.

La Commissione di recruiting da inizio ai lavori procedendo con la verifica della documentazione trasmessa dal candidato e valutare il set di competenze.

Eseguiti gli accertamenti prescritti, la Commissione determina i criteri di assegnazione del punteggio per la valutazione delle esperienze, al fine di accertare il possesso delle competenze professionali dei candidati in relazione al profilo richiesto dal Committente. Ai titoli che documentano i requisiti di partecipazione alla selezione verrà attribuito un massimo di 30 punti.

**VALUTAZIONE:**

| | ISTANZE PERVENUTE | | |
|---|---|---|---|
| | CANDIDATO | PUNTI | NOTE |
| | PROFILO PROFESSIONALE – ADDETTA SEGRETERIA | | |
| 1 | Cosenza Claudio | 27 | |
| 2 | Amenta Sebastiano | 23 | |
| 3 | Navarra Valeria | 22 | |
| 4 | Ruscica Monica | 21 | |
| 5 | Monarca Michela | 20 | |
| 6 | Maggiore Noemi | 17 | |
| 7 | Pendolino Adriana | 16 | |
| 8 | Orassi Leonardo | 15 | |
| 9 | Stella Vittoria | 15 | |
| 10 | Cavarra Tamara | 13 | |
| 11 | Campagna Giorgia | 12 | |
| 12 | Gloria Vanessa | 12 | |
| 13 | Scorpo Federica | 12 | |
| 14 | Cavarra Federica | 11 | |
| 15 | Mangiafico Miriana | 11 | |
| 16 | Fazzino Sebastiano | 9 | |
| 17 | Miano Denise | 9 | |
| 18 | Ternullo Matteo Anacleto | 9 | |
| 19 | Vasco Milena | 9 | |
| PROFILO PROFESSIONALE – ADDETTO ALLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ | | | |
| 1 | ORASSI LEONARDO | 17 | |
| 2 | FAZZINO SEBASTIANO | 16 | |

**Si suggerisce** lo svolgimento di un colloquio individuale al fine di verificare la coerenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae e approfondire le competenze trasversali e relazionali dei candidati.

**Approvazione del verbale**: il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti dello staff di recruiting e trasmesso agli uffici competenti della Melilli Servizi Srl

**Pubblicità**: è facoltà del Committente Melilli Servizi Srl la pubblicazione del presente verbale con l'elenco completo dei candidati (o di un avviso di avvenuta chiusura della procedura) sul sito web istituzionale .

**Nota della Commissione:** La Commissione rileva che una parte significativa dei candidati presenta esperienze professionali maturate in settori non attinenti ai profili richiesti (es. servizi alla persona, commercio, estetica, cassiere, tutor, addette alle vendite).
Tale circostanza ha inciso in modo determinante sull'attribuzione dei punteggi, in quanto le competenze dichiarate non risultano coerenti con le mansioni previste per i ruoli di *Addetto alla Segreteria* e *Addetto alle Affissioni e Pubblicità*.
Si evidenzia pertanto che la limitata individuazione di candidati idonei è direttamente correlata alla scarsa attinenza dei profili professionali presentati.

**Allegati al verbale :**

- Elenco completo dei candidati con criteri punteggi specifici

La seduta è tolta alle ore 15.45

*Siracusa 26 agosto 2026*

AGENZIA PER IL LAVORO
Codice Intermediario Aut. Min 1754S001134
ISPAL ETS