



VERBALE N. 12 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di non professionale di Ausiliario con attestato HACCP a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 03 novembre alle ore 15:00, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario con attestato HACCP a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

La Commissione stabilisce di inviare a mezzo mail ai partecipanti, ritenuti idonei dall'Ente di selezione ISPAL, l'avviso di convocazione per i colloqui attitudinali e motivazionali, con la contestuale pubblicazione sul sito della Melilli Servizi S.r.l. dell'avviso in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliario* con attestato HACCP e stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 06 Novembre 2025 a partire dalle ore 09:00 e ss. presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

Domande:

- 1) **Ha avuto esperienza come figura di ausiliario nel servizio mensa? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?**

Obiettivo valutativo: (Consapevolezza del ruolo; Capacità lavorativa in team)

- 2) **Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione?**

Obiettivo valutativo: (Capacità organizzativa e gestione delle attività quotidiane; Rispetto delle procedure e dei tempi del servizio)

Ciò premesso, la Commissione prende atto delle schede di valutazione, inviate dall'Ente di selezione ISPAL, da impiegare durante i colloqui attitudinali e motivazionali.

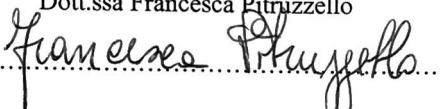
La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 06 Novembre ore 09:00 per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliario con attestato HACCP*.

Alle ore 15:30 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



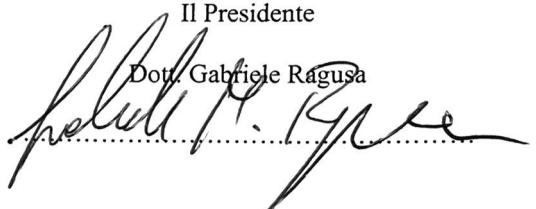
Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 11 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alle figure professionali di Educatore e di Coordinatore dei servizi socio-educativi e socio-assistenziali – II giornata di convocazione per assenti.

Il giorno 28 ottobre alle ore 14:35, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti risultati idonei - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL – ed assenti alla prima data di convocazione. I medesimi partecipanti già risultati idonei, avendo richiesto una ulteriore data di convocazione per le figure professionali di *Educatore* e *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*, sono stati convocati nuovamente in data odierna.

La commissione accertata l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare. Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico di coloro i quali risultati assenti nella prima giornata hanno richiesto una ulteriore data per effettuare il colloquio.

Si prende atto che in riferimento alla figura del *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali* non risultano essere presenti i partecipanti convocati per la seconda data fissata ai fini del colloquio attitudinale. Si procede con la figura di *Educatore* e si chiama l'appello in ordine alfabetico secondo l'elenco, quindi la Commissione procede con la verifica del documento di riconoscimento e la sottoscrizione da parte del partecipante della presenza al colloquio.

La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande:

Domande:

- 1) Come definisce il ruolo dell'Educatore all'interno di un team in un servizio socio-educativo e socio-assistenziale? Ha esperienze lavorative in merito?

Obiettivi valutativi: Visione del ruolo; Esperienza lavorativa.

2) Quali sono le sue priorità nella quotidianità della mansione di Educatore ?

Obiettivi valutativi: Organizzazione e pianificazione.

3) Come si comporterebbe con l'utente del servizio ?

Obiettivi valutativi: Relazione con utenti.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

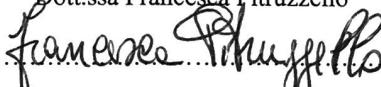
La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 30 Ottobre alle ore 13:00 e ss. per la predisposizione e l'approvazione delle graduatorie finali dei colloqui motivazionali in riferimento alle figure professionali di *Coordinatore dei servizi socio-educativi e socio-assistenziali*, *Educatore* e alla figura non professionale di *Ausiliario* in seguito all'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento agli Avvisi 104 e 105 e all'effettuazione dei colloqui motivazionali.

La Commisione scioglie la seduta alle ore 15:20 del giorno 28 Ottobre 2025.

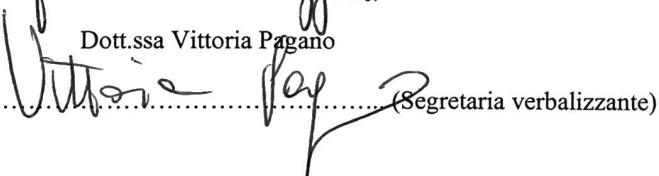
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 10 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alle figure professionali di OSA – OSA HACCP – OSS a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 28 ottobre alle ore 09:40, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbale dell'Avviso 104 con allegato l'elenco degli idonei in riferimento alle figure professionali di *OSA – OSA HACCP – OSS*.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL (allegato al presente verbale). Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio.

La commissione procede con ai colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato. La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato:

Domande:

- 1) Ha avuto esperienza come figura OSA – OSA HACCP – OSS ? Quanto ritiene importante questa figura all'interno di un team in collaborazione con le diverse figure professionali del servizio?**

Obiettivo valutativo: (Valutare la consapevolezza del ruolo, capacità lavorativa di gruppo).

- 2) In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?**

Obiettivo valutativo: (capacità e rispetto delle procedure e dei tempi del servizio; capacità relazionali e rapporto con utenti e famiglie).

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

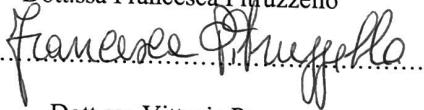
Si stabilisce altresì che, così come già preso atto nel verbale n. 9 del 28 ottobre 2025, i candidati che hanno giustificato l'assenza a mezzo mail verranno riconvocati in una ulteriore data per svolgere il colloquio attitudinale. La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 28 Ottobre alle ore 14:20 e ss. per la *Sessione II* dei colloqui attitudinali in riferimento alle figure professionali di *Educatore* e *Coordinatore* così come stabilito nella seduta del 24 ottobre 2025 (Verbale n. 8).

La Commisione scioglie la seduta alle ore 13:35.

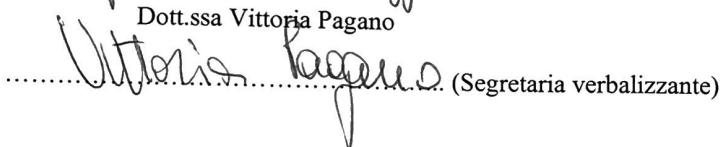
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello

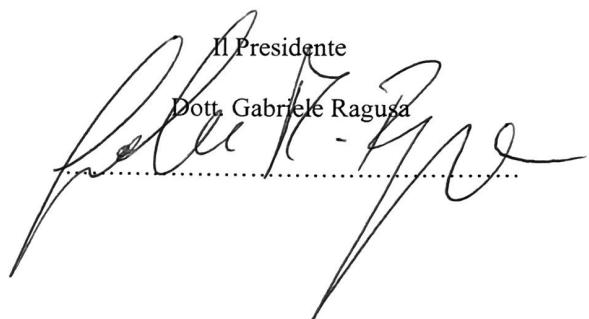


Dott.ssa Vittoria Pagano


Vittoria Pagano (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 9 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alle figure professionali di OSA – OSA HACCP – OSS a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 28 ottobre alle ore 9:10, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna – così come determinatasi nella seduta precedente del 24 ottobre 2025 – per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alle figure professionali di OSA – OSA HACCP – OSS a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104, nonché all'approvazione delle schede di valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL.

La Commissione prende atto dell'avvenuta convocazione degli idonei a mezzo mail ed attraverso l'avviso di convocazione con pubblicazione sul sito della Melilli Servizi S.r.l. in riferimento alla figura professionale di *OSA – OSA HACCP – OSS* e stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 28 Ottobre a partire dalle ore 09:40 e ss. presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

Domande:

- 1) **Ha avuto esperienza come figura OSA – OSA HACCP – OSS ? Quanto ritiene importante questa figura all'interno di un team in collaborazione con le diverse figure professionali del servizio?**

Obiettivo valutativo: (Valutare la consapevolezza del ruolo, capacità lavorativa di gruppo).

- 2) **In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?**

Obiettivo valutativo: (capacità e rispetto delle procedure e dei tempi del servizio; capacità relazionali e rapporto con utenti e famiglie).

La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente giorno 28 Ottobre ore 09:40 e ss. per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alle figure professionale di OSA – OSA HACCP – OSS. La Commissione stabilisce, altresì, che i candidati coloro i quali comunichino l'assenza a mezzo mail verranno successivamente contattati con la convocazione di una ulteriore data per svolgere il colloquio attitudinale. Alle ore 09:25 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

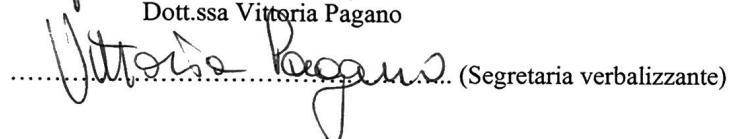
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



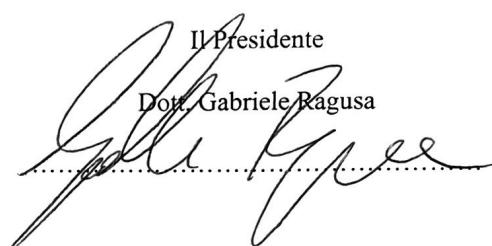
Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 8 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura professionale di Educatore a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 24 ottobre alle ore 10:45, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbale dell'Avviso 104 con allegato l'Elenco per la figura professionale di *Educatore*.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL. Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede ai colloqui dei presenti in ordine alfabetico e secondo l'elenco su indicato.

La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato:

Domande:

- 1) Come definisce il ruolo dell'*Educatore* all'interno di un team in un servizio socio-educativo e socio-assistenziale? Ha esperienze lavorative in merito?

Obiettivi valutativi: Visione del ruolo; Esperienza lavorativa.

- 2) Quali sono le sue priorità nella quotidianità della mansione di *Educatore* ?

Obiettivi valutativi: Organizzazione e pianificazione.

3) Come si comporterebbe con l'utente del servizio ?

Obiettivi valutativi: Relazione con utenti.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si stabilisce che, così come già preso atto nel verbale n. 6 del 24 ottobre 2025, i candidati che hanno giustificato l'assenza a mezzo mail verranno riconvocati in una ulteriore data per svolgere il colloquio attitudinale. La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 28 Ottobre alle ore 09:00 e ss. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alle figure professionali di OSA – OSA HACCP – OSS a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

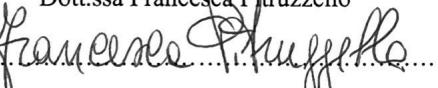
In tale seduta, la Commissione stabilisce inoltre di convocare a mezzo mail per il giorno 28 ottobre ore 14:30 gli idonei in riferimento alle figure professionali di *Educatore* e *Coordinatore* risultati non presenti nella prima data di convocazione e che hanno giustificato l'assenza a mezzo mail.

La Commisione scioglie la seduta alle ore 12:40 del giorno 24 Ottobre 2025.

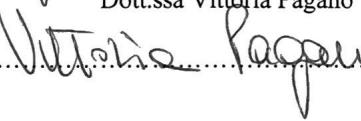
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello

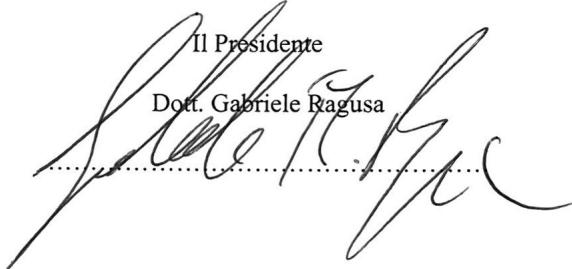


Dott.ssa Vittoria Pagano

 (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta II della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 24 ottobre alle ore 09:45, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbali dell'Avviso 105 con allegato l'Elenco per la figura non professionale di *Ausiliario*.

La Commissione, facendo seguito a quanto stabilito in data 23 ottobre 2025 (verbale n. 5 del 23 ottobre 2025) ove ha preso atto che numerosi candidati non risultavano nell'elenco trasmesso dall'ENTE ISPAL – avendo i medesimi partecipanti regolarmente inviato la domanda nei termini assegnati – a causa di un problema di natura tecnico-informatica nella recezione delle domande da parte dell'ENTE ISPAL, procede al colloquio degli stessi partecipanti con riserva di verifica del possesso dei requisiti e della successiva idoneità a cura dell'Ente ISPAL così come stabilito nel verbale n. 5 del 23 ottobre 2025

Ciò premesso, la Commissione accertata l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare. Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico.

Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede con i colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato. La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato:

Ruolo e collaborazione nell'équipe

Domanda:

Ha avuto esperienza come figura di ausiliario? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?

Obiettivo valutativo:

Valutare la consapevolezza del ruolo, la capacità di lavorare in team e di contribuire positivamente al clima collaborativo.

2) Gestione delle attività e relazione con utenti e famiglie

Domanda:

Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione, rispetto e cura verso l'utente? In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?

Obiettivo valutativo:

Valutare la capacità di organizzare e gestire le attività quotidiane nel rispetto delle procedure e dei tempi del servizio, mantenendo al contempo un atteggiamento relazionale empatico, rispettoso e professionale nei confronti di utenti e famiglie.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto

La Commisione scioglie la seduta alle ore 10:30 del giorno 23 Ottobre 2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello

Dott.ssa Vittoria Pagano

(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa



VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura professionale di Educatore a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 24 ottobre alle ore 9:10, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna – così come determinatasi nella seduta precedente del 21 e 23 ottobre 2025 – per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di professionale di Educatore a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104, nonché all'approvazione delle schede di valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL.

La Commissione prende atto dell'avvenuta convocazione degli idonei a mezzo mail e attraverso l'avviso di convocazione con pubblicazione sul sito della Melilli Servizi S.r.l. in riferimento alla figura professionale di *Educatore*, precisando che la sezione dedicata al CV è da intendersi quale percorso ed esperienza che i candidati idonei esporranno in sede di colloqui attitudinale, e stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 24 Ottobre a partire dalle ore 10:30 e ss., dopo l'effettuazione dei colloqui in riferimento alla figura non professionale dell'*Ausiliario*, colloqui presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

- 1) **Come definisce il ruolo dell'educatore all'interno di un team in un servizio socio-educativo e socio-assistenziale? Ha esperienze lavorative in merito? (Obiettivi: Visione ruolo; Esperienza lavorativa)**
- 2) **Quali sono le sue priorità nella quotidianità della mansione di Educatore? (Obiettivi: Organizzazione e pianificazione)**
- 3) **Come si rapporterebbe con l'utente del servizio? (Obiettivo: Relazione con utenti)**

La Commissione prende, altresì, atto candidati che comunicheranno l'assenza a mezzo mail verranno successivamente contattati con la convocazione di una ulteriore data per svolgere il colloquio attitudinale.

La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente Venerdì 24 Ottobre ore 10:30 e ss. per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alla figura professionale degli *Educatori*.

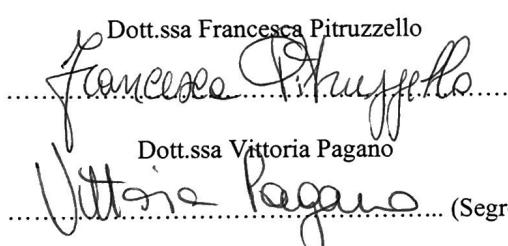
La Commissione, altresì, stabilisce di convocare in data 28 ottobre ore 9:00 gli idonei ISPAL per la figura professionale di *OSA / OSA HACCP / OSS* - secondo l'elenco trasmesso dall'ENTE ISPAL - a mezzo mail per procedere ai colloqui attitudinali e la pubblicazione dell'avviso sul sito web della società Melilli Servizi S.r.l., secondo il calendario di convocazione stabilito nel Verbale n. 1 del 21 ottobre 2025.

Alle ore 09:25 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

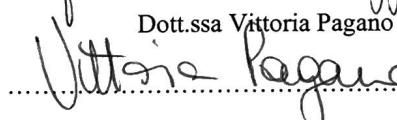
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello

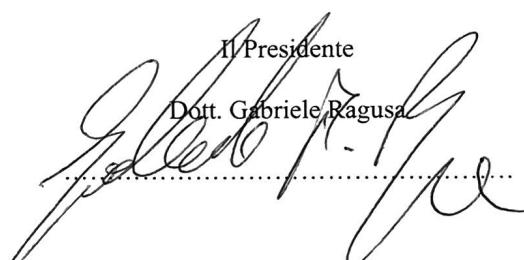

Francesca Pitruzzello

Dott.ssa Vittoria Pagano


Vittoria Pagano (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 23 ottobre alle ore 09:40, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbali dell'Avviso 105 con allegato l'Elenco per la figura non professionale di *Ausiliario*.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL (allegato al presente verbale).

Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede con i colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato.

La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato:

Ruolo e collaborazione nell'équipe

Domanda:

Ha avuto esperienza come figura di ausiliario? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?

Obiettivo valutativo:

Valutare la consapevolezza del ruolo, la capacità di lavorare in team e di contribuire positivamente al clima collaborativo.

2) Gestione delle attività e relazione con utenti e famiglie

Domanda:

Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione, rispetto e cura verso l'utente? In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?

Obiettivo valutativo:

Valutare la capacità di organizzare e gestire le attività quotidiane nel rispetto delle procedure e dei tempi del servizio, mantenendo al contempo un atteggiamento relazionale empatico, rispettoso e professionale nei confronti di utenti e famiglie.

La Commissione sospende la seduta alle ore 13:10. La Commissione riprende i colloqui alle ore 14:30.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. La Commissione prende, altresì, atto che durante l'effettuazione dei colloqui si sono presentati presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. numerosi partecipanti per il colloquio - avendo regolarmente inviato la domanda nei termini assegnati ed avendo letto sul sito della Melilli Servizi S.r.l. l'avviso di convocazione della figura di Ausiliario. La Commissione ha provveduto a contattare l'ENTE ISPAL il quale ha informato che per un problema di natura tecnico informatica non hanno riscontrato la ricezione della presente; ciò premesso l'Ente formativo ha invitato la Melilli Servizi S.r.l alla trasmissione di tali domande di partecipazione per la verifica dell'avvenuta presentazione nei termini assegnati.

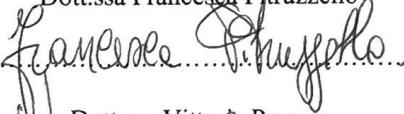
La Commissione stabilisce di ammettere al colloquio i medesimi partecipanti, tuttavia con riserva di verifica del possesso dei requisiti e della successiva idoneità a cura dell'Ente ISPAL, fissando la data del colloquio per venerdì 24 ottobre alle ore 9:30 prima dell'avvio dei colloqui attitudinali fissati per la figura di *Educatore*.

La Commissione scioglie la seduta alle ore 18:15 del giorno 23 Ottobre 2025.

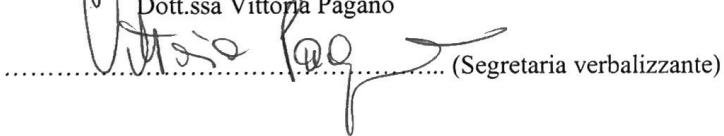
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



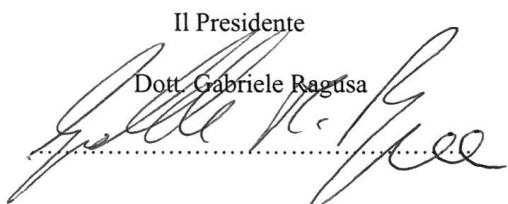
Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO: Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 23 ottobre alle ore 9:15, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna – così come determinatasi nelle sedute precedenti del 21 e 22 ottobre 2025 – per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105, nonché all'approvazione delle schede di valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL.

La Commissione prende atto dell'avvenuta convocazione degli idonei a mezzo mail e attraverso l'avviso di convocazione con pubblicazione sul sito della Melilli Servizi S.r.l. in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliario* e stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 23 Ottobre a partire dalle ore 09:30 e ss. presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

1) Ruolo e collaborazione nell'équipe

Domanda:

Ha avuto esperienza come figura di ausiliario? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?

Obiettivo valutativo:

Valutare la consapevolezza del ruolo, la capacità di lavorare in team e di contribuire positivamente al clima collaborativo.

2) Gestione delle attività e relazione con utenti e famiglie

Domanda:

Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione, rispetto e cura verso l'utente? In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?

Obiettivo valutativo:

Valutare la capacità di organizzare e gestire le attività quotidiane nel rispetto delle procedure e dei tempi del servizio, mantenendo al contempo un atteggiamento relazionale empatico, rispettoso e professionale nei confronti di utenti e famiglie.

La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 23 Ottobre ore 09:40 per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliari*.

La Commissione, altresì, stabilisce di convocare gli idonei ISPAL per la figura professionale di *EDUCATORE* - secondo l'elenco trasmesso dall'ENTE ISPAL - a mezzo mail per procedere ai colloqui attitudinali e la pubblicazione dell'avviso sul sito web della società Melilli Servizi S.r.l. secondo il calendario di convocazione stabilito nel Verbale n. 1 del 21 ottobre 2025.

Alle ore 09:25 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Bitruzzello

Dott.ssa Vittoria Pagano

(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa



VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura di Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 22 ottobre alle ore 11:40, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbali dell'Avviso 104 con allegato l'Elenco per la figura professionale di *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL (allegato al presente verbale).

Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede con ai colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato.

La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato in riferimento alla capacità attitudinale:

- 1) Come definisce il ruolo del coordinatore all'interno di una equipe multidisciplinare e quali sono le sue esperienze lavorative in merito? (Obiettivi: Visione ruolo leadership educativa; Esperienza lavorativa)
- 2) Quali sono le sue priorità nella gestione di un servizio e come gestisce la quotidianità del medesimo? (Obiettivi: Gestione dell'equipe e capacità gestionale; Organizzazione e pianificazione)
- 3) Come garantisce la centralità dell'utente nel servizio e come gestisce le comunicazioni delicate con le famiglie ? (Obiettivo: Relazione con utenti e famiglie)

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nelle schede di valutazione allegate al presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. Si stabilisce, così come già preso atto nel verbale n. 2 del 22 ottobre 2025, i candidati che hanno giustificato l'assenza a mezzo mail verranno riconvocati per svolgere in una ulteriore data il colloquio attitudinale.

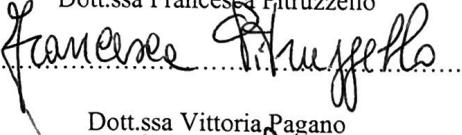
La Commisione scioglie la seduta alle ore 13:40.

del giorno 22 Ottobre 2025.

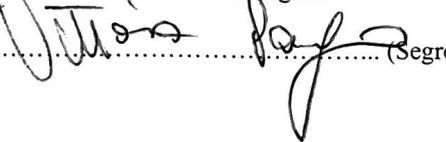
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello

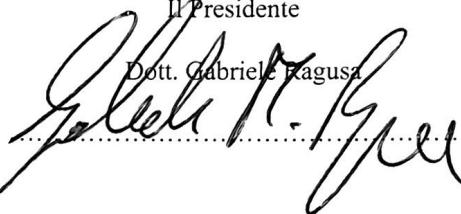

Francesca Pitruzzello

Dott.ssa Vittoria Pagano


Vittoria Pagano
(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa


Gabriele Ragusa



VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la presa d'atto delle schede valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 104.

Il giorno 22 ottobre alle ore 10:00, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna – così come determinatasi nella seduta precedente del 20 ottobre 2025 (Verbale n. 1) – per la presa d'atto delle schede valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*.

La Commissione prende atto della scheda di valutazione trasmessa dall'Ente incaricato in riferimento alla figura di *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*, precisando che la sezione dedicata al CV è da intendersi quale percorso ed esperienza che i candidati idonei esporranno in sede di colloqui attitudinale, stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 22 Ottobre a partire dalle ore 11:30 presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

- 1) Come definisce il ruolo del coordinatore all'interno di una equipe multidisciplinare e quali sono le sue esperienze lavorative in merito? (Obiettivi: Visione ruolo leadership educativa; Esperienza lavorativa)
- 2) Quali sono le sue priorità nella gestione di un servizio e come gestisce la quotidianità del medesimo? (Obiettivi: Gestione dell'equipe e capacità gestionale; Organizzazione e pianificazione)
- 3) Come garantisce la centralità dell'utente nel servizio e come gestisce le comunicazioni delicate con le famiglie ? (Obiettivo: Relazione con utenti e famiglie)

La Commissione prende, altresì, atto che sono pervenute due richieste di candidati Coco Lucrezia e Manno Giuseppe per l'effettuazione del colloquio da remoto attraverso le piattaforme online. Sul punto la Commissione stabilisce che i

medesimi candidati e coloro che comunicheranno l'assenza a mezzo mail verranno successivamente contattati con la convocazione di una ulteriore data per svolgere il colloquio attitudinale.

La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente Mercoledì 22 Ottobre ore 11:30 per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alla figura di *Coordinatore di servizi socio-educativi e socio-assistenziali*, e di riunirsi Giovedì ore 9:00 per l'approvazione dei quesiti da sottoporre al fine di procedere ai successivi colloqui della figura non professionale di *Ausiliario* secondo il calendario approvato nella seduta del 21 Ottobre 2025 (Verbale n. 1 della Commissione).

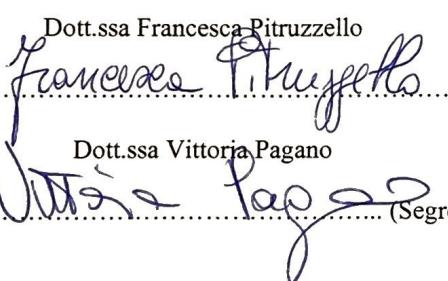
La Commissione, altresì, stabilisce di convocare gli *Ausiliari* a mezzo mail per procedere ai colloqui attitudinali e la pubblicazione sul sito web della società Melilli Servizi S.r.l.

Alle ore 10:20 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

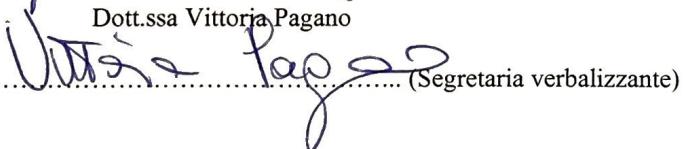
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa





**VERBALE CONCLUSIVO DELLA COMMISSIONE INTERNA IN RIFERIMENTO AI COLLOQUI
MOTIVAZIONALI PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI OSA/OSA HACCP E OSS E PER LA FIGURA
NON PROFESSIONALE DI AUSILIARIO CON ATTESTATO HACCP**

OGGETTO:

Esiti finali colloqui motivazionali in riferimento alle figure professionali di OSA/OSA HACCP – OSS e alla figura non professionale di Ausiliario con attestato HACCP in seguito all'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento agli Avvisi 104 e 105.

Il giorno 27 Novembre alle ore 11:00, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti – dopo l'avvenuta valutazione dell'idoneità a cura dell'Ente ISPAL e conseguente trasmissione della Long List e dell'Elenco degli idonei – per prendere atto degli avvenuti colloqui e per procedere alla stesura di una valutazione riepilogativa secondo i colloqui effettuati.

La Commissione – dopo aver effettuato le convocazioni degli idonei a mezzo mail secondo gli indirizzi comunicati dall'ENTE ISPAL e raccolti attraverso le domande di partecipazione ed aver provveduto ai colloqui così come attestato nei verbali redatti durante le sedute – predisponde gli esiti finali riepilogativi per ciascuna figura di cui in oggetto secondo la valutazione delle capacità attitudinali ed esperienziali effettuate durante i colloqui dei partecipanti in possesso dell'idoneità e dei titoli di qualifica di ciascuna figura così come comunicata dall'ENTE ISPAL attraverso gli elenchi trasmessi. Si precisa che per la figura non professionale dell'Ausiliario con attestato HACCP si è provveduto a stilare la graduatoria finale secondo il colloquio attitudinale avvenuto assegnando un giudizio complessivo dell'esperienza e delle attitudini di tipo non calcolabile numericamente atteso il carattere non professionale della figura anzidetta.

La Commissione così come già constatato, attraverso le dichiarazioni effettuate, che non esiste alcuna incompatibilità essendo stato accertato inoltre che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con i partecipanti idonei che hanno sostenuto i colloqui, per cui vi sono assolute garanzie di imparzialità nelle valutazioni e nelle decisioni che si andranno ad assumere in merito alla valutazione delle capacità attitudinali ed esperienziali.

La Commissione conferma che la valutazione è stata effettuata in modo oggettivo e trasparente, sulla base del colloquio effettuato da ciascun candidato e che non sono state adottate valutazioni discrezionali o difformi dai criteri predeterminati; è altresì garantita la parità di trattamento fra tutti i candidati, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001.

Ciò premesso, la Commissione: prende atto di approvare gli esiti di seguito riportati, che costituiscono la valutazione dei colloqui avvenuti; precisare che la graduatoria avrà validità per le figure professionali e non professionali di cui in oggetto;

di trasmettere copia del presente verbale all'Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l. per gli adempimenti susseguiti.

Preso atto di quanto stabilito dalla normativa vigente secondo cui le società partecipate non si possono qualificare come pubbliche amministrazioni (avendo una personalità giuridica regolata dal diritto privato) e che inoltre afferma sul punto che le procedure di reclutamento del personale debbono essere gestite dalle medesime società con criteri che, pur dovendo rispettare i principi di imparzialità e trasparenza contenuti nell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001, rientrano nell'ambito della propria autonomia gestionale di organismo di diritto privato. Ciò detto, è facoltà dell'Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l. disporre in ogni momento ed in sede di verifica successiva, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti e richiesti che sono stati dichiarati posseduti da ciascun partecipante all'atto della presentazione della domanda e in sede di colloquio attitudinale.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti all'Amministratore Unico della Melilli Servizi S.r.l. per i relativi provvedimenti di competenza e per la verifica propedeutica all'eventuale assunzione.

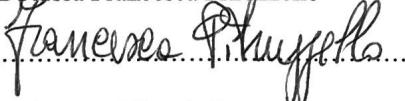
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 13:00 la Commissione si scioglie

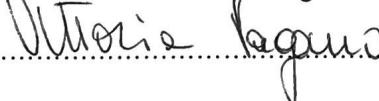
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello


.....

Dott.ssa Vittoria Pagano


.....
Vittoria Pagano (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa


.....