



VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura di non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 23 ottobre alle ore 9:15, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l., si è riunita la Commissione interna – così come determinatasi nelle sedute precedenti del 21 e 22 ottobre 2025 – per la predisposizione dei quesiti al fine del colloquio motivazionale in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105, nonché all'approvazione delle schede di valutazione trasmesse dall'Ente ISPAL.

La Commissione prende atto dell'avvenuta convocazione degli idonei a mezzo mail e attraverso l'avviso di convocazione con pubblicazione sul sito della Melilli Servizi S.r.l. in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliario* e stabilisce le domande (di seguito riportate) da sottoporre ai candidati idonei – così come individuati nell'elenco trasmesso dall'Ente ISPAL – durante il colloquio attitudinale che si svolgerà in data 23 Ottobre a partire dalle ore 09:30 e ss. presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l.:

1) Ruolo e collaborazione nell'équipe

Domanda:

Ha avuto esperienza come figura di ausiliario? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?

Obiettivo valutativo:

Valutare la consapevolezza del ruolo, la capacità di lavorare in team e di contribuire positivamente al clima collaborativo.

2) Gestione delle attività e relazione con utenti e famiglie

Domanda:

Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione, rispetto e cura verso l'utente? In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?

Obiettivo valutativo:

Valutare la capacità di organizzare e gestire le attività quotidiane nel rispetto delle procedure e dei tempi del servizio, mantenendo al contempo un atteggiamento relazionale empatico, rispettoso e professionale nei confronti di utenti e famiglie.

La Commissione all'unanimità stabilisce di riunirsi nuovamente il 23 Ottobre ore 09:40 per l'avvio dei colloqui degli idonei secondo l'elenco trasmesso dall'Ente di selezione ISPAL in riferimento alla figura non professionale di *Ausiliari*.

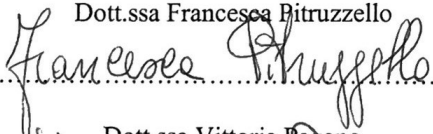
La Commissione, altresì, stabilisce di convocare gli idonei ISPAL per la figura professionale di *EDUCATORE* - secondo l'elenco trasmesso dall'ENTE ISPAL - a mezzo mail per procedere ai colloqui attitudinali e la pubblicazione dell'avviso sul sito web della società Melilli Servizi S.r.l. secondo il calendario di convocazione stabilito nel Verbale n. 1 del 21 ottobre 2025.

Alle ore 09:25 la Commissione si scioglie, aggiornandosi alla successiva seduta.

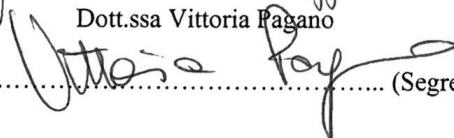
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Bitruzzello

.....


Dott.ssa Vittoria Pagano

.....
 (Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa

.....
