



VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE

OGGETTO:

Seduta II della Commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. per l'avvio e l'effettuazione dei colloqui motivazionali in riferimento alla figura non professionale di Ausiliario a seguito dell'avvenuta trasmissione dell'Elenco degli idonei effettuata dall'Ente ISPAL in riferimento all'Avviso 105.

Il giorno 24 ottobre alle ore 09:45, presso la sede operativa della Melilli Servizi S.r.l. si è riunita la commissione interna alla Melilli Servizi S.r.l. incaricata di verificare le capacità attitudinali e l'esperienza pregressa dei partecipanti - a seguito della valutazione dell'idoneità dei titoli effettuata dall'Ente ISPAL e conseguente trasmissione del Verbali dell'Avviso 105 con allegato l'Elenco per la figura non professionale di *Ausiliario*.

La Commissione, facendo seguito a quanto stabilito in data 23 ottobre 2025 (verbale n. 5 del 23 ottobre 2025) ove ha preso atto che numerosi candidati non risultavano nell'elenco trasmesso dall'ENTE ISPAL – avendo i medesimi partecipanti regolarmente inviato la domanda nei termini assegnati – a causa di un problema di natura tecnico-informatica nella recezione delle domande da parte dell'ENTE ISPAL, procede al colloquio degli stessi partecipanti con riserva di verifica del possesso dei requisiti e della successiva idoneità a cura dell'Ente ISPAL così come stabilito nel verbale n. 5 del 23 ottobre 2025

Ciò premesso, la Commissione accertata l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare. Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico.

Si prende atto della presenza dei partecipanti e si procede secondo l'elenco alla verifica del documento di riconoscimento e alla sottoscrizione della presenza al colloquio. La commissione procede con i colloqui dei presenti secondo l'elenco ivi allegato. La Commissione procede a sottoporre le seguenti domande a ciascun candidato:

Ruolo e collaborazione nell'équipe

Domanda:

Ha avuto esperienza come figura di ausiliario? Come definisce il proprio ruolo all'interno del team di lavoro e in che modo collabora con le diverse figure professionali del servizio?

Obiettivo valutativo:

Valutare la consapevolezza del ruolo, la capacità di lavorare in team e di contribuire positivamente al clima collaborativo.

2) Gestione delle attività e relazione con utenti e famiglie

Domanda:

Come organizza il proprio lavoro quotidiano per garantire il buon andamento del servizio, assicurando nel contempo attenzione, rispetto e cura verso l'utente? In che modo gestisce situazioni delicate o comunicazioni con gli utenti e i familiari, mantenendo professionalità e collaborazione con il team?

Obiettivo valutativo:

Valutare la capacità di organizzare e gestire le attività quotidiane nel rispetto delle procedure e dei tempi del servizio, mantenendo al contempo un atteggiamento relazionale empatico, rispettoso e professionale nei confronti di utenti e famiglie.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia.

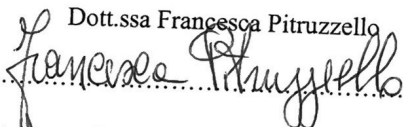
Si dà atto che la commissione ha assunto

La Commissione scioglie la seduta alle ore 10:30 del giorno 23 Ottobre 2025.

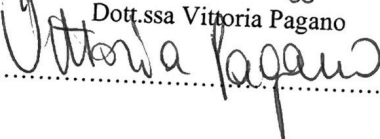
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott.ssa Francesca Pitruzzello



Dott.ssa Vittoria Pagano



(Segretaria verbalizzante)

Il Presidente

Dott. Gabriele Ragusa

